

**UBND XÃ ĐÔNG SƠN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN CÁT**

Số: 23/KH-THCSNC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đông Sơn, ngày 11 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC
Năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/08/2025 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về Đột phá phát triển Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số: 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Nghị Quyết số 09-NQ/CBNC ngày 03/9/2025 của Chi bộ trường THCS Nguyễn Cát và tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Nguyễn Cát xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Bối cảnh thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026

- Năm học 2025 - 2026 là năm học đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030. Đây cũng là năm học cả nước triển khai thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Luật Nhà giáo; Nghị quyết của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị quyết của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ em từ 3 đến 5 tuổi. Năm đầu tiên cả nước thực hiện mô hình chính quyền hai cấp, đặc biệt việc sáp nhập tỉnh, sáp nhập các xã, bỏ cấp huyện, phòng GD đang tạo ra những thách thức không nhỏ trong quản lý giáo dục

- Trong những năm qua nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp ủy, hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân và các ban ngành về sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Chỉ tiêu về chất lượng của trường từng bước được cải thiện; cha, mẹ học sinh và học sinh dần nhận thức đầy đủ hơn về việc học, về chương trình GDPT mới.

II. Nhiệm vụ giáo dục của nhà trường

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp; chủ động triển khai kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày tại nhà trường khi có sự

chỉ đạo của các cấp.

- Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, củng cố tu sửa phòng học, phòng chức năng, khu vui chơi giải trí cho học sinh, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

- Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của địa phương.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1 Chỉ đạo thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CTGDPT. Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Trong đó, thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

a) Căn cứ vào CTGDPT, các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền đã ban hành để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Kế hoạch cần thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại nhà trường khi có đủ điều kiện, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn tại Công văn số 578/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; phải cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 2 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của

nhà trường. Trong kế hoạch giáo dục của nhà trường cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

Tiếp tục triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của từng địa phương theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

b) Xây dựng kế hoạch thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

2.2 Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Thực hiện hiệu quả việc tổ chức rà soát, sắp xếp, quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

- Ưu tiên thực hiện sắp xếp bố trí riêng biệt các khối phòng học, khối phụ trợ, sân chơi, bãi tập, thiết bị vận động và hệ thống phòng học bộ môn phù hợp với cấp học.

b) Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ và Bộ GDĐT.

- Bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả CTGDPT theo quy định; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của địa phương và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

c) Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Chủ động đăng ký đầy đủ, kịp thời nhu cầu sách giáo khoa theo từng khối lớp theo hướng dẫn của Sở GDĐT để phối hợp với các nhà xuất bản và đơn vị phát

hành để tổ chức cung ứng sách giáo khoa đúng tiến độ, bảo đảm học sinh có sách học ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn – đọc sách giáo khoa; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Về tài liệu giáo dục địa phương: Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương đã được phê duyệt, tổ chức nghiên cứu điều chỉnh, tích hợp, phân bổ các chủ đề phù hợp với tình hình giáo viên hiện có để thực hiện trong năm học 2025-2026

d) Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

+ Tham mưu các cấp để tuyển đúng, tuyển đủ giáo viên theo số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao; không để xảy ra tình trạng có phân bổ biên chế mà không thực hiện tuyển dụng, gây ảnh hưởng đến việc dạy học. Chủ động ký hợp đồng giảng dạy để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu theo quy định; Bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo CTGDPT; từng bước khắc phục dần tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

+ Tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện chính sách phù hợp đối với đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông; đồng thời từng bước xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống. Tăng cường phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của CTGDPT.

- Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

+ Tiếp tục rà soát, bổ sung, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các môn học và hoạt động giáo dục tại trường để thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng theo hướng thường xuyên, liên tục ngay tại trường. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhằm bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

+ Nhà trường chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên

dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

2.3 Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liên chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

c) Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ

chức giáo dục hướng nghiệp theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

d) Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

- *Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục*

+ Thực hiện các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

+ Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

- *Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.*

+ Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT theo Công văn số 405/SGDĐT- GDTrH ngày 06/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

+ Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

2.4 Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

a) củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Kiến toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ các cấp, bảo đảm hoạt động thường xuyên, hiệu quả; Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để thống nhất chỉ đạo, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị trong thực hiện công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ.

- Tổ chức đề GV, NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ điều tra, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, xóa mù chữ khi có triệu tập; Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ bảo đảm khoa học, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục.

b) Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng em; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm giáo viên cập nhật phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ, căn cứ vào nhu cầu và tình hình thực tế của học sinh khuyết tật trong nhà trường.

- Chủ động triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

2.5. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

a) Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn tại cơ sở giáo dục phổ thông; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT tại địa phương, đơn vị. Quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT; tổ chức tốt các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp trường, xã, phường, đặc khu; tham gia các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp tỉnh đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động liên kết giáo dục với nước ngoài, chỉ triển khai chương trình tích hợp khi bảo đảm đủ điều kiện theo quy định. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình giáo dục nước ngoài và nội dung giáo dục bắt buộc dành cho học sinh Việt Nam tại các cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài được phép thực hiện, bảo đảm quyền lợi học tập, giáo dục toàn diện và phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

b) Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Tập trung kiểm tra việc triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện chương trình giáo dục tích hợp.

c) Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Kế hoạch, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ giáo dục 2025-2026

3.1. Khung kế hoạch thời gian năm học.

- Ngày tựu trường: 29/08/2025
- Ngày khai giảng: 05/09/2025
- Học kỳ 1: Từ 06/09/2025 đến 17/01/2026.
- + Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 03/11/2025 đến 07/11/2025 (Tuần 9 PPCT).
- + Kiểm tra cuối kỳ 1: từ 05/01/2026 đến 09/01/2026 (Tuần 18 PPCT).
- Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến 25/05/2026.

- + Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 16/03/2026 đến 20/03/2026 (Tuần 27 PPCT)
- + Kiểm tra cuối kỳ 2: Khối 9 trước 30/4/2026 (Tuần 32); Khối 6,7,8 từ 11/05/2026 đến 15/05/2026 (Tuần 35 PPCT)
- Kết thúc năm học: 26/05/2026
- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS trước ngày 26/05/2026.
- Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 dự kiến diễn ra từ ngày 30/5/2026 đến ngày 01/6/2026
- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 hoàn thành trước 31/07/2026.
- Các kỳ thi học sinh giỏi, thi khoa học kỹ thuật... cấp trường hoặc cấp cao hơn, sẽ có hướng dẫn cụ thể.

3.2. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học.

*** Danh hiệu thi đua tập thể**

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Trường: Tập thể Lao động tiên tiến
- Chi đoàn: Xếp loại Tốt cấp xã
- Liên đội: Xếp loại Tốt cấp xã
- Y tế học đường: Tốt
- Thư viện -Thiêt bị: Tốt.
- Công tác PCGD - CMC: Giữ chuẩn mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2 (Đối với khu vực xã Tịnh Hòa cũ).

*** Danh hiệu thi đua cá nhân (CB,GV,NV):**

- 100% CB, GV, NV hoàn thành nhiệm vụ được giao, có sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ và “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”;
- Không có CB, GV, NV vi phạm các quy định về nề nếp, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.
- Không có CB,GV,NV vi phạm quy định về: Dạy thêm học thêm trái quy định; Không có GV, HS vi phạm ATGT, các tệ nạn xã hội...
- Có 02 SP dự thi KHKT; Có HS dự thi Olympic Tiếng Anh (OTE) Violympic Tiếng Anh (IOE) các cấp.
- 100% CBQL được đánh giá đạt từ đạt trở lên về chuẩn hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, 100% GV được đánh giá đạt từ đạt trở lên về chuẩn nghề nghiệp GV
- 100% CB,GV,NV đạt danh hiệu LĐTT;
- Tham gia phong trào viết Sáng kiến từ cấp cơ sở trở lên: ≥ 2 ; (mỗi tổ ít nhất có 01 sáng kiến).
- Thi GVCN giỏi các cấp: 02 (TN1- XH1);
- Thi GV dạy giỏi các cấp: 02;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ≥ 2
- Chiến sĩ thi đua các cấp: ≥ 2 .



- Đề nghị UBND xã khen: ≥ 2 .

*** Đối với học sinh:**

- Kết quả rèn luyện:

Chỉ tiêu loại Tốt: 70% (408/583); Khá: 26% (152/583); Đạt: 4% (23/583).

- Kết quả học tập:

Chỉ tiêu loại Tốt: 18% (105/583); Khá: 35% (205/583); Đạt: 45% (262/583); CĐ trước KT lại 2% (12/583), sau KT lại $\leq 1\%$ (06/583).

- Học sinh bỏ học $\leq 1\%$; (CT24-25: $\leq 1\%$; đạt: 3/529=0.56%)

- HS giỏi các cấp ≥ 7 HS (CT24-25: ≥ 5 HS/khối; đạt: ...)

- Học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS: 99% (CT24-25: 98%; đạt: 79/79=100%)

- Tỷ lệ thi vào lớp 10 công lập $\geq 80\%$ (CT24-25: 82%; đạt: 75/79=94.94%)

- Tham gia đầy đủ các Hội thi, cuộc thi do các cấp tổ chức theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ giáo dục trung học theo quy định; tổng hợp báo cáo đến các cấp theo quy định;

Theo dõi, kiểm tra đánh giá việc triển khai nhiệm vụ đối với nhiệm vụ giáo dục THCS tại nhà trường.

Các TTCM, Hội đoàn thể liên quan tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Trên cơ sở những nội dung được nêu trong kế hoạch, căn cứ vào tình hình cụ thể của các tổ chức, cá nhân xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã Đông Sơn(b/c);
- BGH, các Tổ CM, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.



**Phê duyệt của Hội đồng trường
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỞNG**



**Hiệu trưởng
Nguyễn Văn Hân**

Phụ lục

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC TRUNG HỌC

NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 23/KH-THCSN ngày 11/9/2025 của Trường THCS Nguyễn Cát)

Tháng Năm	NỘI DUNG
Tháng 9/2025	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026. (Sáng ngày 05/9/2025) - Đăng ký thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. - Họp Hiệu trưởng, PHT đầu năm học theo triệu tập của UBND xã Đông Sơn hoặc Sở GD&ĐT Quảng Ngãi - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Báo cáo biên chế đầu năm học đến các cấp. - Cập nhật dữ liệu Smas, CSDL ngành, Hồ sơ CBVC,... - Tập huấn chuyên môn cho giáo viên CBQL, giáo viên theo hướng dẫn của UBND xã, Sở GD&ĐT. - Tập huấn, tham gia công tác PCGD; tiến hành điều tra PCGD năm 2025. - Họp PHHS đầu năm học. - Ban hành các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin; hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh; phổ cập giáo dục; thiết bị dạy học; quản lý chất lượng... theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT;
Tháng 10/2025	- Tổ chức Trung thu cho HS toàn trường. - Tổ chức Hội nghị CB, VC năm học 2025-2026; phát động và đăng ký thi đua. - Tổ chức kiểm tra giữa HKI (từ 23/10 đến 04/11). - Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi dành cho giáo viên THCS cấp Xã và tham gia cấp tỉnh. - Báo cáo hồ sơ trường đầu năm. - Tiếp tục tham gia tập huấn theo kế hoạch của UBND xã, Sở GD&ĐT. - Gửi hồ sơ thi đua về UBND xã. - Tuyển chọn, tham gia đội ngũ HSG cấp trường đối với lớp 9. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Tổ chức các hoạt động nhân ngày 20/10. - Phát động phong trào thi đua chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025). - Đại hội Liên đội. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ (Tiếng Anh, TDTT, Cầu lông, Toán học). - Hoàn thành việc điều tra, cập nhật vào phiếu PCGD năm 2025; tổ chức tự kiểm tra công tác PCGD tại đơn vị. - Xin bổ sung kinh phí năm 2025 và bổ sung dự toán năm 2026.

	- Đăng ký sản phẩm dự thi KHKT. - Công khai các khoản thu trong năm học. - Nhận bàn giao lại CSVC của trường để sử dụng (nếu có).
Tháng 11/2025	- Tiếp tục tham gia tập huấn theo kế hoạch của UBND xã, Sở GD&ĐT. - Tổ chức thi chọn HSG lớp 9 cấp trường. - Bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp xã (hoặc cụm liên xã). - Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần thứ nhất. - Báo cáo tình hình cơ sở vật chất của đơn vị. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Tổ chức thao giảng theo nghiên cứu bài học; báo cáo chuyên đề. - Nộp sản phẩm dự thi KHKT. - Tổ chức thi GVDG cấp trường. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ (như trên). - Kiểm tra, rà soát kinh phí năm 2025. - Đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD của các cấp. - Thực hiện kê khai tài sản theo quy định. - Hướng dẫn, hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/phường; - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các trường THCS; - Tổ chức và tham gia Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THCS; - Tổ chức và tham gia cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp;
Tháng 12/2025	- Tiếp tục tham gia tập huấn theo kế hoạch của UBND xã, Sở GD&ĐT. - Sinh hoạt chuyên môn theo triệu tập. - Tham gia dự thi HSG lớp 9, giải toán trên máy tính cầm tay cấp xã (hoặc cụm liên xã). - Báo cáo hồ sơ trường giữa năm. - Cập nhật dữ liệu của đơn vị. (như trên) - Tham dự họp trực báo hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng. - Xét duyệt sáng kiến năm học 2025-2026 cấp trường. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Bồi dưỡng và tham gia dự thi HSG lớp 9 cấp xã (cụm liên xã). - Tham gia dự thi sản phẩm KHKT cấp xã (cụm liên xã).. - Đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD của xã. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Kiểm kê tài sản trường học cuối năm 2025. - Đón Đoàn khảo sát tình hình CSVC của xã.

	- Thành lập Hội đồng kiểm tra, thanh lý tài sản năm 2025.
Tháng 01/2026	- BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Kiểm tra cuối kỳ I. (từ 10/01 đến 16/01) - Nộp hồ sơ SK của CB, GV, NV. - Báo cáo hồ sơ trường giữa năm học. - Đón Đoàn kiểm thực tế công tác PCGD - XMC. - Kiểm tra HKI. - Hoàn thành các báo cáo; tổ chức sơ kết HKI. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Báo cáo quyết toán kinh phí năm 2025. - Hợp Phó hiệu trưởng. - Dự thi KHKT cấp tỉnh (nếu có). - Dự hội nghị giao dự toán năm 2026.
Tháng 02/2026	- Hợp trực báo Hiệu trưởng. - Báo cáo nhu cầu biên chế năm học 2025-2026, dự kiến biên chế năm học 2026-2027. - Tham dự sinh hoạt chuyên môn theo triệu tập. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Báo cáo biên chế giữa năm học. - Nghỉ Tết Âm lịch theo quy định. - Báo cáo tình hình trước trong và sau Tết.
Tháng 3/2026	- Tiếp tục tham gia tập huấn theo kế hoạch của UBND xã, Sở GD&ĐT. - Tổ chức kiểm tra giữa HKII (từ 18/3 đến 30/3) - Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường. - Dự thi HSG 9 cấp tỉnh (nếu có). - Nộp hồ sơ Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp” giáo dục. - Tổ chức thao giảng, báo cáo chuyên đề tại các tổ. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Tổ chức các hoạt động nhân ngày 8/3. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Dự thi các môn thể thao cấp tỉnh (nếu có). - Đón đoàn kiểm tra công tác Đội của các cấp. - Quyết toán kinh phí năm 2025. - Xin chủ trương sửa chữa, mua sắm CSVC năm 2026.
Tháng 4/2026	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 2. - Đón Đoàn kiểm tra công tác Đội trường học của các cấp. - Tổ chức thao giảng, báo cáo chuyên đề tại các tổ. - BGH dự giờ, thăm lớp giáo viên giảng dạy. - Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên trước khi lên lớp. - Dự thi HSG khối 7, 8 cấp xã hoặc cụm liên xã. - Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ. - Xét nâng lương đợt 1 cho CB, GV, NV của trường.



	- Tham dự tập huấn kế toán theo kế hoạch. - Thực hiện đánh giá CBQL, giáo viên, nhân viên năm học. - Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027.
Tháng 5/2026	- Kiểm tra học kỳ II. (từ 06/5 đến 18/5) - Xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng. - Báo cáo tổng kết năm học, nộp hồ sơ thi đua – khen thưởng. - Thực hiện đánh giá CBQL, giáo viên, nhân viên năm học. - Xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026. Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS trước ngày 01/6/2025. - Tổng kết năm học. - Thực hiện 3 công khai tại đơn vị. - Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX. - Phối hợp tổ chức Lễ ra trường cho học sinh khối 9. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Tư vấn, hướng dẫn học sinh nộp hồ sơ thi vào lớp 10. - Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS cho các cấp. - Kết thúc năm học: 31/5/2026
Tháng 6/2026	- Thực hiện 3 công khai tại đơn vị. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; Tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 hoàn thành trước 31/7/2026. - Phối hợp tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh.
Tháng 7/2026	- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng giáo viên của Sở, Bộ GD&ĐT. - Tiếp tục tuyển sinh vào lớp 6. - Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học mới. - Bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên trong hè. - Sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới. - Xây dựng dự toán chi tiêu 6 tháng cuối năm 2026.
Tháng 8/2026	- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027. - Tham gia học chính trị hè 2026. - Tiếp nhận giáo viên về công tác. - Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng giáo viên của Sở, Bộ GD&ĐT. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027. - Tổ chức tự trường, ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh. - Hoàn thành việc sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2026-2027. - Tự trường; tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”. - Dạy và học theo chỉ đạo. - Xét đề nghị nâng lương đợt 3 cho CB, GV, NV trong trường. - Kiện toàn các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó của trường. - Xây dựng Đề án vị trí việc làm trong đơn vị. - Hoàn thành xây dựng dự toán 6 tháng cuối năm 2026.

Lưu ý: Nếu có thay đổi hoặc bổ sung, nhà trường sẽ thông báo tới HĐSP biết và thực hiện.